

PATVIRTINTA

Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos
direktorius 2024 m. rugpjūčio 26 d.
įsakymu Nr. V-307

**VILNIAUS „VYTURIO“ PRADINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO
REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymo pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, mokinių pasiekimų vertinimo lygmenis, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir mokinių pasiekimų vertinimo etiką, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (su visomis redakcijomis), Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.
3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairias būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijas dėl tolesnio mokymosi.
4. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika prisideda prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

5. Apraše aptariami vertinimo tikslai, nuostatos, vertinimo būdai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, mokinių pasiekimų išorinis vertinimas vertinimo informacijos analizė, informavimas.

6. Apraše vartojamos šios sąvokos:

6.1. **Ugdymo(si) rezultatai** – bendriausi siektini rezultatai, į kuriuos turi orientuotis mokytojas, planuodamas savo darbą. Pirmiausia, atsižvelgiant į bendrą klasės lygį, vaikų galimybes, reikia numatyti, kas bus pasiekta per mokslo metus.

6.2. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

6.3. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

6.4. **Formuojamasis vertinimas** – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. Viena iš formuojamojo vertinimo dalių yra esamos situacijos įvertinimas, kuris padeda mokytojui suprasti, ką mokiniai jau moka ir geba, kaip toliau planuoti ugdymą. Formuojamasis vertinimas teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius.

6.5. **Įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

6.6. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

6.7. **Apibendrinamasis vertinimas** – patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, programą.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

7. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

7.1. padėti mokytis;

7.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus;

7.3. valdyti ugdymo proceso kokybę.

8. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo būdai:

8.1. formuojamasis vertinimas – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausias ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. Formuojamasis vertinimas apima:

8.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

8.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

8.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio, konkretaus, orientuoto į mokinio atliekamą užduotį grįžtamojo ryšio teikimą;

8.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

8.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą;

8.2. įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

8.3. apibendrinamasis vertinimas – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, programą. Pradiniame ugdyme apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams:

8.3.1. apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

8.3.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

8.3.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

8.3.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

8.3.1.4. sudaryti galimybę išmolti. Mokiniams prieš atsiskaitymą turi būti sudarytos sąlygos išmolti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

8.3.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

- 8.3.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;
- 8.3.1.7. remtis įrodymais. Pasiekimų lygiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;
- 8.3.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko.
9. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. 4 klasių mokiniai dalyvauja Nacionalinės švietimo agentūros vykdomuose nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau – NMPP). NMPP ir kitų mokinių pasiekimų stebėsenos sistemų tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus, nes duomenys teikia apibendrintą informaciją apie klasės, mokyklos ar konkretaus amžiaus mokinių populiacijos pasiektą mokymosi lygį.
10. Ugdymo procese taikomos formuojamojo, įsivertinimo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos palaiko mokymąsi, dera tarpusavyje ir užtikrina sąlygas visiems Aprašo 7 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

11. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir gimnazijos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:
- 11.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;
- 11.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir/ar grupių charakteristikas;
- 11.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus.

11.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima mokyklos pedagoginės bendruomenės sukurtą ir/ar sutartą vertinimo sistemą ir/ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais.

11.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

12. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose:

12.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

12.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne.

13. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami žodiniu ar rašytiniu komentaru. Priedas Nr.1

14. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

14.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

14.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

14.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės užduotys bei veiklos.

15. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti teikiamas veiksmingas grįžtamasis ryšys, tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią pamokų metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba).

16. Pradinio ugdymo programą baigusio mokinio kompetencijų ugdymo rezultatai:

16.1. atpažįsta dalyko faktus kaip nagrinėjamų konkrečių objektų savybes; paaiškina ir vertina taisyklės ar procedūros rezultatų teisingumą; iliustruoja naujus faktus, taisykles, remdamasis turima patirtimi; išskiria esminę informaciją, remiasi dalykų žiniomis, sprendamas realias problemas;

16.2. įvardija kūrybines galimybes pagal vieną ar kelias ypatybes; kelia klausimus, kurie padeda išvelgti problemas ir kūrybines jų sprendimo galimybes; pateikia idėjų pasirinkimo argumentų, atsižvelgia į jų reikšmingumą, aktualumą sau ir aplinkiniams; atlieka kūrybines užduotis įprastomis ar iš dalies naujomis aplinkybėmis, nebijo klysti, imasi darbų, kurie kelia iššūkius; iš kelių kūrybos produktų ar sprendimų pagal pateiktus kriterijus išskiria svarbiausią; paaiškina savo kūrybos rezultato vertę sau pačiam ir kitiems; apibūdina savo ir kitų kūrybos procesą pagal numatytus kriterijus;

16.3. randa, naudoja, kuria ir tobulina nesudėtingą skaitmeninį turinį; pasirenka skaitmenines technologijas, kurios gali būti naudojamos skaitmeniniam turiniui kurti; atpažįsta paprastas technines problemas, kurios kyla, naudojantis skaitmeninėmis technologijomis, ir nustato paprastus jų sprendimo būdus;

16.4. susidūręs su sunkumais, tęsia pradėtą veiklą, ieško sprendimų; išbando įvairias veiklos priemones ir būdus; sumanymus įgyvendina nuosekliai, iki pabaigos;

16.5. ugdomi kantrybę; valdo emocijas; skirtingose situacijose atpažįsta kitų emocijas; atskiria nesusikalbėjimą, nuomonių skirtumus ir patyčių situacijas; palaiko darnius santykius; apibūdina, koks elgesys padeda kurti saugią, pagarbią realią ir skaitmeninę mokymosi aplinką, pats atitinkamai elgiasi;

16.6. remdamasis patirtimi ir žiniomis, apibūdina šalies kultūrinės tradicijas, tradicijų reikšmę, svarbiausius Lietuvos kultūros kūrinius ir reiškinius; paaiškina, kaip įgytos žinios ir įvairios kultūrinės patirtys atveria galimybes kūrybai ir pažinimui, jį keičia, praturtina; nusako kultūrinių grupių panašumus ir skirtumus; paaiškina, kodėl nepagrįsti kultūriniai apibendrinimai apie asmenis ir grupes gali būti kenksmingi;

16.7. taiko pagrindines tiesioginio ir nuotolinio komunikavimo strategijas; naudoja pasirinktas ir mokytojo rekomenduojamas kalbos ir vizualias raiškos priemones, įskaitant ir skaitmenines; pritaiko komunikavimo priemones ir formas įvairioms situacijoms asmeninio gyvenimo, mokymosi srityse gyvai ir virtualioje erdvėje; prisistato gyvai ir skaitmeninėje erdvėje raštu ir žodžiu; skiria faktus ir nuomones išreiškiančius pranešimus; atpažįsta nepakantumą skleidžiančius pranešimus;

16.8. dalyvauja pilietinėse veiklose; įvardija savo, kaip piliečio, esmines teises ir pareigas, pateikia pilietiško elgesio pavyzdžių; elgiasi pilietiškai, argumentuoja, kokią įtaką jo veikimas ar neveikimas daro kitiems; tausoja gamtą, kultūros paveldą;

16.9. etiškai elgiasi realioje ir skaitmeninėje aplinkoje, paaiškina paprastas autorių teisių ir licencijų taisykles, taikomas skaitmeniniam turiniui, saugo savo ir kitų reputaciją internete; naudoja paprastus

būdus, kaip apsaugoti savo ir kitų asmeninius duomenis, privatumą, skaitmeninius prietaisus ir skaitmeninį turinį skaitmeninėje aplinkoje;

16.10. naudodamasis skaitmeninėmis technologijomis, vadovaujasi saugos reikalavimais; naudojami paprastais būdais, siekdamas išvengti pavojų ir grėsmių sveikatai, fizinei ir psichologinei gerovei; moka suteikti pirmąją pagalbą;

16.11. rūpinasi asmenine higiena ir aplinkos švara.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

17. Vertinimo rezultatai panaudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

18. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.

19. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti.

20. Nacionalinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti.

21. Mokytojai/klasės vadovai nuolat stebi mokinių mokymąsi, mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) laiku teikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą ir pasiekimus.

22. Direktorius pavaduotojas ugdymui, rengia mokyklos mokinių ugdymo pasiekimų pusmečio/mokslo metų analizę, pristato Mokytojų tarybos, Mokyklos tarybos posėdžiuose bei priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

23. Vertinimo nuostatos:

23.1. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;

23.2. vertinimas turi būti naudingas mokiniams; tokiu jis tampa, kai sukuria sąlygas individualiai pažangai;

23.3. pereinama nuo visiems mokiniams vienodos prie suasmenintos vertinimo kultūros;

23.4. individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas formuojamasis vertinimas; mokymosi pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas;

23.5. vertinimas turėtų apimti bent kelis įrodymų šaltinius, įvairius vertinimo būdus, pasiekimų įrodymų kaupimą ir apibendrinimą;

23.6. vertinimo rezultatų dalijamasis su vaiko atstovais pagal įstatymą turi tapti nuolatiniu procesu, įtraukiančiu juos į mokinio mokymąsi;

23.7. vertinimo procese svarbus mokinio dalyvavimas; mokinys įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus.

24. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

24.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu 2018 m. birželio 11 d. švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

24.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

24.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

24.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

24.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

24.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

24.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

24.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

24.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

24.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

24.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

25. Apie mokymosi sėkmingumą mokinių tėvai (rūpintojai, globėjai) informuojami Tamo dienyne, individualių pokalbių metu.

26. Mokinio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį (pusmetį). Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir pusmečio/mokslo metų pabaigoje apibendrina rezultatus ir įvertina, nurodo mokinio pasiekimų lygį: aukštesnysis – „aukšt.“, pagrindinis – „pagr.“, patenkinamas – „pat.“, slenkstinis – „slenkst.“, nepatenkinamas – „nepat.“, atleista – „atl.“. Dorinio ugdymo (etikos ir tikybės) pasiekimai nevertinami lygiais, vertinami nurodant, įskaityta – „įsk.“, ar neįsk. – „neįsk.“.

27. Mokiniai, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnę kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

28. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos (per pusmetį praleido 2/3 dalyko pamokų) ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

29. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

30. Mokiniai, atvykusiai iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

31. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, kuriems rekomenduota mokytis pagal pritaikytas programas, mokymosi pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Tamo dienyno skiltyje, įrašant „įskaityta“ (įsk.)” arba “ neįskaityta („neįsk.“)”.

32. Mokiniai, kurie yra atvykę iš užsienio valstybių, nekalba lietuviškai ir nėra mokęsi lietuvių kalbos, pirmaisiais mokslo metais I, II pusmečių ir metiniame pasiekimų įvertinime rašoma „įskaityta (įsk.)“.

33. Pusmečio ar mokslo metų baigiamieji darbai vertinami lygiu. Šių baigiamųjų darbų įvertinimai nelemia mokinio pusmečio dalyko įvertinimo – lygio.

34. I, II pusmečių ir metiniai mokinių pasiekimai fiksuojami lygiais Tamo dienyne.

34.1. 1 klasėje I pusmečio pabaigoje mokinio pasiekimai apibendrinami ir rezultatas fiksuojamas įrašu įskaityta (įsk.);

34.2. 1 klasėje II pusmečio pabaigoje mokinio pasiekimai apibendrinami ir rezultatas fiksuojamas įrašu nurodant pasiekimų lygį. (žr. 34 punktą)

34.3. 2-4 kl. mokinio pasiekimai I ir II pusmečio pabaigoje apibendrinami ir rezultatas fiksuojamas įrašu:

Aukštesnysis lygis - mokinio žinios, gebėjimai ir kompetencijos atitinka arba pranoksta Bendrųjų programų vertinimo rodiklius;

Pagrindinis lygis – mokinio žinios, gebėjimai ir kompetencijos atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius;

Patenkinamas lygis – mokinio žinios, gebėjimai ir kompetencijos minimaliai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius;

Slenkstinis lygis – mokinio žinios fragmentiškos, paviršutiniškos, gebėjimai ir kompetencijos minimaliai atitinka daugumą Bendrųjų programų vertinimo rodiklių. Mokinio nesavarankiška veikla su tiesiogine mokytojo, padėjėjo ar netiesiogine pagalba.

Nepatenkinamas lygis– mokinio žinios, gebėjimai ir kompetencijos neatitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklių;

35. Ketvirtos klasės mokiniams, baigusiems pradinio ugdymo programą, parengiamas pradinio ugdymo programos pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

36. Mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų teigiamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

37. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

38. Klasės vadovas informuoja apie mokiniui pratęstus mokslo metus: papildomus/vasaros darbus Tamo dienyne.

39. Vertinimo fiksavimas rašto darbuose:

39.1. nebūtina kiekvieną dieną mokiniui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą;

39.2. po ištaisyto rašto darbu parašomas komentaras sąsiuvinyje arba Tamo dienyne;

39.3. vertinant, rašant komentarą, nurodomi konkretūs vaiko gebėjimai ir pažanga (jei mokinys nepadarė nė vienos klaidos, siūloma komentare parašyti tai, ką jis išmoko; jei mokinio rašto darbe yra klaidų, nurodoma, kokios vyrauja klaidos, pasiūloma, kaip galima būtų pagerinti darbą).

40. Skaitymo gebėjimai yra visada vertinami žodžiu mokiniui, o tėvai informuojami komentaru el. dienyne, nurodant konkrečius vaiko pasiekimus ir spragas.

41. Kontroliniai, patikrinamieji testai, savarankiški darbai vertinami numatyta tvarka. Priedas Nr.2.
42. Mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariami klasėje, nurodomos esminės klaidos.
43. Per dieną mokiniui gali būti skiriamas vienas kontrolinis darbas ir savarankiškas/testas/apklausa raštu.
44. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojamas vertinimų kiekis per mėnesį:
- 44.1. Jei dalykui mokytis skirta 1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui.
- 44.2. Jei dalykui mokytis skirtos 2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui.
- 44.3. Jei dalykui mokytis skirtos 3-5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui.
- 44.4. Jei dalykui mokytis skirtos 7-8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į mokymosi proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.
46. Su Aprašu tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami mokslo metų pradžioje.
47. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
48. Aprašas yra skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.
-

**VILNIAUS „VYTURIO“ PRADINĖS MOKYKLOS
PRADINIŲ KLASIŲ TESTŲ VERTINIMŲ LENTELE**

Taškai	Pasiiekimų vertinimo lygiai				
	Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Slenkstinis	Nepatenkintas
	100 - 85%	84 - 65%	64 - 45%	44 - 35%	34 - ...%
10	10 - 9	8 - 7	6 - 5	4	3 - ...
15	15 - 13	12 - 10	9 - 7	6 - 5	4 - ...
20	20 - 17	16 - 13	12 - 9	8 - 7	6 - ...
25	25 - 22	21 - 17	16 - 12	11 - 9	8 - ...
30	30 - 26	25 - 20	19 - 14	13 - 11	10 - ...

KOMENTARAI

Aukštesnysis lygis	Puikiai, labai gerai
Pagrindinis lygis	Gerai, pakankamai gerai
Patenkinamas lygis	Patenkinamai
Slenkstinis lygis	Silpnai
Nepatenkintas lygis	Nepatenkinamai

DIKTANTŲ VERTINTIMAS

Vadovautis „Rašymo srities pasiekimų vertinimo rekomendacijomis“ (2024-10-29)

Rašymo srities pasiekimų lygiai, I-II klasės

Lygiai Pasiekimų sritis	Slenkstinis	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
Rašymas (rašymo technika, teksto kūrimas)				
Rašymo tikslų supratimas	Pasako, kaip žmonės rašo, kada tai daro.	Mokytojo padedamas paaiškina, kodėl, kokiais tikslais (perduoti informaciją, sudominti, išreikšti jausmus) žmonės rašo įvairius tekstus.	Paaiškina, kaip svarbu mokėti rašyti ir gebėti raštu perteikti įvairią informaciją, mintis ir jausmus; kodėl prieš rašant būtina žinoti (arba pačiam sugalvoti) rašymo tikslą ir adresatą.	Paaiškina, kodėl svarbu mokėti rašyti ir gebėti raštu perteikti įvairią informaciją, mintis ir jausmus. Argumentuoja, kodėl prieš rašant svarbu žinoti rašymo tikslą ir adresatą, t. y. aiškiai įsivaizduoti, kam ir ką reikia arba norisi „pasakyti“ raštu. Elementariai paaiškina, kad nuo rašymo tikslo ir adresato priklauso rašymo turinys ir forma.
Rašymo technika	Naudodamasis pagalba rašo sąsiuvinyje. Retai taisyklingai ir įskaitomai rašo ir jungia žodžiuose didžiąsias ir mažąsias rašytines lietuvių kalbos abėcėlės raides, skyrybos ženklus. Suaugusiajam padedant nurašo knygoje ar lentoje užrašytus žodžius ir sakinius su skyrybos ženklais, darbe pasitaiko įvairaus pobūdžio klaidų. Raštas sunkiai įskaitomas.	Paaiškina, kaip turi būti rašoma sąsiuvinyje; kartais laikosi rašymo susitarimų; rašo ir jungia žodžiuose didžiąsias ir mažąsias rašytines lietuvių kalbos abėcėlės raides, skyrybos ženklus. Kartais savarankiškai be klaidų nurašo knygoje ar lentoje užrašytus žodžius ir sakinius, kartais praleidžia vieną kitą raidę ar skyrybos ženklą, sukeičia raides vietomis, netaisyklingai jungia kai kurias raides.	Paaiškina ir laikosi rašymo sąsiuvinyje reikalavimų. Dažnai taisyklingai ir įskaitomai rašo ir jungia žodžiuose didžiąsias ir mažąsias rašytines lietuvių kalbos abėcėlės raides, rašo skyrybos ženklus (kablelį, tašką, klausuką, šauktuką), nurašo knygoje ar lentoje užrašytus žodžius, sakinius. Mokytojo skatinamas patikrina ir ištaiso apsirikimus ir klaidas.	Vadovaujasi ir argumentuodamas paaiškina rašymo sąsiuvinyje ir kitur reikalavimus ir kodėl būtina jų laikytis. Visada taisyklingai ir įskaitomai rašo ir jungia žodžiuose didžiąsias ir mažąsias rašytines lietuvių kalbos abėcėlės raides, rašo skyrybos ženklus (kablelį, tašką, klausuką, šauktuką, dvitaškį), tiksliai ir taisyklingai nurašo knygoje ar lentoje užrašytus žodžius, sakinius su visais skyrybos ženklais. Savarankiškai patikrina ir ištaiso apsirikimus ir

				klaidas, įvertina savo ir draugų rašyseną.
Gebėjimas rašyti diktantą (užrašyti girdimą tekstą)	Naudodamasis pagalba užrašo girdimus žodžius ir sakinius (iki 40 žodžių) arba tik dalį žodžių ir sakinių (jeigu rašymo tempas labai lėtas). Užrašydamas girdimą tekstą daro 10-12 sisteminių ir atsitiktinių rašybos ir skyrybos klaidų iš atvejų, kurių mokėsi, kai tos pačios rūšies klaida skaičiuojama kaip viena klaida.	Kartais tiksliai ir taisyklingai užrašo girdimus diktuojamus žodžius ir sakinius (iki 40 žodžių), kai diktuojama aiškiai, taisyklingai kirčiuojant žodžius ir intonuojant sakinius; pakankamai lėtai, keletą kartų pakartojant diktuojamą žodį ar sakinį. Užrašydamas girdimą tekstą daro 6–9 sistemines bei atsitiktines rašybos ir skyrybos klaidas iš atvejų, kurių mokėsi, kai tos pačios rūšies klaida skaičiuojama kaip viena klaida.	Dažnai tiksliai ir taisyklingai užrašo girdimus diktuojamus žodžius ir sakinius (iki 40 žodžių), kai diktuojama aiškiai, taisyklingai kirčiuojant žodžius ir intonuojant sakinius vidutiniu tempu, keletą kartų pakartojant diktuojamą žodį ar sakinį. Užrašydamas girdimą tekstą daro 3–5 sistemines ir / ar atsitiktines klaidas iš išminktų atvejų, kai tos pačios rūšies klaida skaičiuojama kaip viena klaida.	Tiksliai ir taisyklingai užrašo girdimus diktuojamus žodžius ir sakinius (iki 40 žodžių), kai diktuojama aiškiai, taisyklingai kirčiuojant žodžius ir intonuojant sakinius, normaliu tempu bent du kartus pakartojant diktuojamą žodį ar sakinį. Girdimą tekstą, iš išminktų atvejų, užrašo be klaidų, gali pasitaikyti 1–3 atsitiktinės klaidos, akivaizdūs apsirikimai.
Gebėjimas rašyti atpasakojimą	Naudodamasis pagalba, žodžių bankais, sakinių pradžiomis atpasakoja dalį girdėto teksto (kai autoriaus teksto – iki 50 žodžių). Rašo trumpais sakiniais arba pavieniais žodžiais, žodynas skurdus. Galimos 10–12 sisteminių ir / ar atsitiktinių rašybos ir skyrybos klaidų iš atvejų, kurių mokėsi, kai tos pačios rūšies klaida skaičiuojama kaip viena klaida.	Naudodamasis klausimais raštu atpasakoja perskaitytą / girdėtą tekstą arba jo dalį (kai autoriaus teksto – iki 50 žodžių). Rašo trumpais vientisiniais sakiniais dažniausiai elementariai atsakant į klausimus. Mokytojui padedant ištaiso rašybos, skyrybos klaidas, žodyno trūkumus. Galimos 6–9 sisteminės ir / ar atsitiktinės rašybos ir skyrybos klaidos iš atvejų, kurių mokėsi, kai tos pačios	Naudodamasis klausimais arba planu raštu gana rišliai atpasakoja perskaitytą / girdėtą tekstą (kai autoriaus teksto – iki 50 žodžių). Rašo vientisiniais neišplėtotais sakiniais. Gali pasitaikyti nuoseklumo trūkumų (kai tiksliai nesilaikoma plano), sisteminių ir atsitiktinių žodyno, rašybos ar skyrybos klaidų. Galimos 3–5 sisteminės ir / ar atsitiktinės klaidos iš išminktų atvejų, kai tos pačios	Naudodamasis klausimais arba planu nuosekliai, aiškiai ir rišliai raštu atpasakoja perskaitytą / girdėtą tekstą (kai autoriaus teksto – iki 50 žodžių). Rašo vientisiniais sakiniais, jie gali būti išplėtoti. Rašo be klaidų iš išminktų atvejų. Galimos atsitiktinės 1–3 rašybos ar skyrybos klaidos.

		rūšies klaida skaičiuojama kaip viena klaida.	rūšies klaida skaičiuojama kaip viena klaida.	
Gebėjimas kurti pasakojimą	Pateiktus sakinius geba sudėlioti iš eilės pagal paveikslėlių seriją ir nurašyti. Nurašytame tekste pasitaiko klaidų. Teksto savarankiškai nekuria. Užrašo pavienius žodžius. Daro 10–12 sisteminių ir / ar atsitiktinių rašybos ir skyrybos klaidų iš atvejų, kurių mokėsi, kai tos pačios rūšies klaida skaičiuojama kaip viena klaida.	Naudodamasis pagalba kuria nesudėtingą aiškaus siužeto, tikrovišką arba išgalvotą pasakojimą / tekstą raštu pagal paveikslėlių seriją, pateiktus klausimus, pradžią arba planą, panaudodamas duotus / reikšminius žodžius ir t. t. Duota tema parašo 2–3 sakinių dažniausiai nerišlų tekstą (gali būti neišskirti sakiniai) ar jo dalį, kuriame yra žodyno trūkumų, nemotyvuotų pasikartojimų, minties šuolių. Sukuria temą atitinkantį pavadinimą. Daro 6–9 sisteminės ir / ar atsitiktinės rašybos ir skyrybos klaidas iš atvejų, kurių mokėsi, kai tos pačios rūšies klaida skaičiuojama kaip viena klaida.	Kuria nesudėtingą aiškaus siužeto, tikrovišką arba išgalvotą pasakojimą / tekstą raštu pagal paveikslėlių seriją, pateiktus klausimus, pradžią arba planą, taip pat remdamasis asmenine patirtimi, panaudodamas duotus / reikšminius žodžius ir t. t. Parašo 3–4 sakinių apimties duotą ar pasirinktą temą atitinkantį tekstą, kuriame gali pasitaikyti nuoseklumo, sakinių siejimo trūkumų, žodyno netikslumų ar klaidų. Sukuria temą arba teksto turinį atitinkantį pavadinimą. Galimos 3–5 sisteminės ir / ar atsitiktinės klaidos iš išminktų atvejų, kai tos pačios rūšies klaida skaičiuojama kaip viena klaida.	Kuria nesudėtingą aiškaus siužeto, tikrovišką arba išgalvotą pasakojimą / tekstą raštu pagal paveikslėlių seriją, pateiktus klausimus, pradžią arba planą, taip pat remdamasis asmenine patirtimi, panaudodamas duotus / reikšminius žodžius ir t. t. Duota arba pasirinkta tema parašo 5 ir daugiau sakinių apimties tekstą, kuriam sukuria temą arba teksto turinį atitinkantį pavadinimą. Teksto turinį pateikia nuosekliai, struktūrinės teksto dalys – pradžia, įvykis, pabaiga –išskirtos grafiškai arba lengvai numanomos. Sakiniai susieti vienas su kitu, kalba aiški, taisyklinga, gali būti panaudota vaizdingų žodžių. Rašo be klaidų iš išminktų atvejų. Galimos atsitiktinės 1–3 rašybos ar skyrybos klaidos.
Raštingumas	Naudodamasis pagalba, žodžių bankais, kartais be klaidų nurašo žodžius.	Kartais taisyklingai rašo gerai žinomus 2–3 skiemenų, be priebalsių samplaikų žodžius. Naudodamasis pagalba parašo savo vardą, pavardę, miesto, kaimo, gatvės, mokyklos pavadinimą, kitus mokiniui aktualius žodžius	Dažnai taisyklingai taria ir rašoi žinomus 2–3 skiemenų žodžius, kurių rašyba nesiskiria nuo taisyklingo tarimo. Dažnai taisyklingai rašo žinomus vardus, pavardes, miestų, kaimų, gatvių pavadinimus, kitus mokiniui aktualius žodžius ar sąvokas;	Taisyklingai rašo žodžius, kurių rašyba nesiskiria nuo tarimo. Taisyklingai rašo žinomus vardus, pavardes, miestų, kaimų, gatvių pavadinimus, kitus mokiniui aktualius žodžius ar sąvokas. Savarankiškai pasitikrina rašybą duotame

		ar sąvokas; patikrina rašybą duotame žodyne ar žinyne.	patikrina rašybą duotame žodyne ar žinyne.	žodyne ar žinyne, pasinaudoja išmoktomis taisyklėmis.
--	--	--	--	---

Rašymo srities pasiekimų lygiai, I-II klasės

Lygiai Pasiekimų sritis	Slenkstinis	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
Rašymas (rašymo technika, teksto kūrimas)				
Rašymo tikslų supratimas	Pasako, kaip žmonės rašo, kada tai daro.	Mokytojo padedamas paaiškina, kodėl, kokiais tikslais (perduoti informaciją, sudominti, išreikšti jausmus) žmonės rašo įvairius tekstus.	Paaškina, kaip svarbu mokėti rašyti ir gebėti raštu perteikti įvairią informaciją, mintis ir jausmus; kodėl prieš rašant būtina žinoti (arba pačiam sugalvoti) rašymo tikslą ir adresatą.	Paaškina, kodėl svarbu mokėti rašyti ir gebėti raštu perteikti įvairią informaciją, mintis ir jausmus. Argumentuoja, kodėl prieš rašant svarbu žinoti rašymo tikslą ir adresatą, t. y. aiškiai įsivaizduoti, kam ir ką reikia arba norisi „pasakyti“ raštu. Elementariai paaiškina, kad nuo rašymo tikslo ir adresato priklauso rašymo turinys ir forma.
Rašymo technika	Naudodamasis pagalba rašo sąsiuvinyje. Retai taisyklingai ir įskaitomai rašo ir jungia žodžiuose didžiąsias ir mažąsias rašytines lietuvių kalbos abėcėlės raides, skyrybos ženklus. Suaugusiajam padedant nurašo knygoje ar lentoje užrašytus žodžius ir sakinius su skyrybos ženklais, darbe pasitaiko įvairaus pobūdžio	Paaškina, kaip turi būti rašoma sąsiuvinyje; kartais laikosi rašymo susitarimų; rašo ir jungia žodžiuose didžiąsias ir mažąsias rašytines lietuvių kalbos abėcėlės raides, skyrybos ženklus. Kartais savarankiškai be klaidų nurašo knygoje ar lentoje užrašytus žodžius ir sakinius, kartais praleidžia vieną kitą raidę ar skyrybos	Paaškina ir laikosi rašymo sąsiuvinyje reikalavimų. Dažnai taisyklingai ir įskaitomai rašo ir jungia žodžiuose didžiąsias ir mažąsias rašytines lietuvių kalbos abėcėlės raides, rašo skyrybos ženklus (kablelį, tašką, klaustuką, šauktuką), nurašo knygoje ar lentoje užrašytus žodžius, sakinius. Mokytojo skatinamas	Vadovaujasi ir argumentuodamas paaiškina rašymo sąsiuvinyje ir kitur reikalavimus ir kodėl būtina jų laikytis. Visada taisyklingai ir įskaitomai rašo ir jungia žodžiuose didžiąsias ir mažąsias rašytines lietuvių kalbos abėcėlės raides, rašo skyrybos ženklus (kablelį, tašką, klaustuką, šauktuką, dvitaškį), tiksliai ir taisyklingai nurašo knygoje ar lentoje užrašytus žodžius, sakinius su visais skyrybos

	klaidų. Raštas sunkiai įskaitomas.	ženklą, sukeičia raides vietomis, netaisyklingai jungia kai kurias raides.	pasitikrina ir ištaiso apsirikimus ir klaidas.	ženklais. Savarankiškai pasitikrina ir ištaiso apsirikimus ir klaidas, įvertina savo ir draugų rašyseną.
Gebėjimas rašyti diktantą (užrašyti girdimą tekstą)	Naudodamasis pagalba užrašo girdimus žodžius ir sakinius (iki 40 žodžių) arba tik dalį žodžių ir sakinių (jeigu rašymo tempas labai lėtas). Užrašydamas girdimą tekstą daro 10-12 sisteminių ir atsitiktinių rašybos ir skyrybos klaidų iš atvejų, kurių mokėsi, kai tos pačios rūšies klaida skaičiuojama kaip viena klaida.	Kartais tiksliai ir taisyklingai užrašo girdimus diktuojamus žodžius ir sakinius (iki 40 žodžių), kai diktuojama aiškiai, taisyklingai kirčiuojant žodžius ir intonuojant sakinius; pakankamai lėtai, keletą kartų pakartojant diktuojamą žodį ar sakinį. Užrašydamas girdimą tekstą daro 6–9 sistemines bei atsitiktines rašybos ir skyrybos klaidas iš atvejų, kurių mokėsi, kai tos pačios rūšies klaida skaičiuojama kaip viena klaida.	Dažnai tiksliai ir taisyklingai užrašo girdimus diktuojamus žodžius ir sakinius (iki 40 žodžių), kai diktuojama aiškiai, taisyklingai kirčiuojant žodžius ir intonuojant sakinius vidutiniu tempu, keletą kartų pakartojant diktuojamą žodį ar sakinį. Užrašydamas girdimą tekstą daro 3–5 sistemines ir / ar atsitiktines klaidas iš išmuktų atvejų, kai tos pačios rūšies klaida skaičiuojama kaip viena klaida.	Tiksliai ir taisyklingai užrašo girdimus diktuojamus žodžius ir sakinius (iki 40 žodžių), kai diktuojama aiškiai, taisyklingai kirčiuojant žodžius ir intonuojant sakinius, normaliu tempu bent du kartus pakartojant diktuojamą žodį ar sakinį. Girdimą tekstą, iš išmuktų atvejų, užrašo be klaidų, gali pasitaikyti 1–3 atsitiktinės klaidos, akivaizdūs apsirikimai.
Gebėjimas rašyti atpasakojimą	Naudodamasis pagalba, žodžių bankais, sakinių pradžiomis atpasakoja dalį girdėto teksto (kai autoriaus teksto – iki 50 žodžių). Rašo trumpais sakiniais arba pavieniais žodžiais, žodynas skurdus. Galimos 10–12 sisteminių ir / ar atsitiktinių rašybos ir skyrybos klaidų iš atvejų, kurių mokėsi, kai tos pačios rūšies klaida	Naudodamasis klausimais raštu atpasakoja perskaitytą / girdėtą tekstą arba jo dalį (kai autoriaus teksto – iki 50 žodžių). Rašo trumpais vientisiniais sakiniais dažniausiai elementariai atsakant į klausimus. Mokytojui padedant ištaiso rašybos, skyrybos klaidas, žodyno trūkumus. Galimos 6–9 sisteminės ir / ar atsitiktinės rašybos ir	Naudodamasis klausimais arba planu raštu gana rišliai atpasakoja perskaitytą / girdėtą tekstą (kai autoriaus teksto – iki 50 žodžių). Rašo vientisiniais neišplėtotais sakiniais. Gali pasitaikyti nuoseklumo trūkumų (kai tiksliai nesilaikoma plano), sisteminių ir atsitiktinių žodyno, rašybos ar skyrybos klaidų. Galimos 3–5 sisteminės ir / ar atsitiktinės klaidos iš	Naudodamasis klausimais arba planu nuosekliai, aiškiai ir rišliai raštu atpasakoja perskaitytą / girdėtą tekstą (kai autoriaus teksto – iki 50 žodžių). Rašo vientisiniais sakiniais, jie gali būti išplėtoti. Rašo be klaidų iš išmuktų atvejų. Galimos atsitiktinės 1–3 rašybos ar skyrybos klaidos.

	skaičiuojama kaip viena klaida.	skyrybos klaidos iš atvejų, kurių mokėsi, kai tos pačios rūšies klaida skaičiuojama kaip viena klaida.	išminktų atvejų, kai tos pačios rūšies klaida skaičiuojama kaip viena klaida.	
Gebėjimas kurti pasakojimą	Pateiktus sakinius geba sudėlioti iš eilės pagal paveikslėlių seriją ir nurašyti. Nurašytame tekste pasitaiko klaidų. Teksto savarankiškai nekuria. Užrašo pavienius žodžius. Daro 10–12 sisteminių ir / ar atsitiktinių rašybos ir skyrybos klaidų iš atvejų, kurių mokėsi, kai tos pačios rūšies klaida skaičiuojama kaip viena klaida.	Naudodamasis pagalba kuria nesudėtingą aiškaus siužeto, tikrovišką arba išgalvotą pasakojimą / tekstą raštu pagal paveikslėlių seriją, pateiktus klausimus, pradžią arba planą, panaudodamas duotus / reikšminius žodžius ir t. t. Duota tema parašo 2–3 sakinių dažniausiai nerišlų tekstą (gali būti neišskirti sakiniai) ar jo dalį, kuriame yra žodyno trūkumų, nemotyvuotų pasikartojimų, minties šuolių. Sukuria temą atitinkantį pavadinimą. Daro 6–9 sistemines ir / ar atsitiktines rašybos ir skyrybos klaidas iš atvejų, kurių mokėsi, kai tos pačios rūšies klaida skaičiuojama kaip viena klaida.	Kuria nesudėtingą aiškaus siužeto, tikrovišką arba išgalvotą pasakojimą / tekstą raštu pagal paveikslėlių seriją, pateiktus klausimus, pradžią arba planą, taip pat remdamasis asmenine patirtimi, panaudodamas duotus / reikšminius žodžius ir t. t. Parašo 3–4 sakinių apimties duotą ar pasirinktą temą atitinkantį tekstą, kuriame gali pasitaikyti nuoseklumo, sakinių siejimo trūkumų, žodyno netikslumų ar klaidų. Sukuria temą arba teksto turinį atitinkantį pavadinimą. Galimos 3–5 sisteminės ir / ar atsitiktinės klaidos iš išminktų atvejų, kai tos pačios rūšies klaida skaičiuojama kaip viena klaida.	Kuria nesudėtingą aiškaus siužeto, tikrovišką arba išgalvotą pasakojimą / tekstą raštu pagal paveikslėlių seriją, pateiktus klausimus, pradžią arba planą, taip pat remdamasis asmenine patirtimi, panaudodamas duotus / reikšminius žodžius ir t. t. Duota arba pasirinkta tema parašo 5 ir daugiau sakinių apimties tekstą, kuriam sukuria temą arba teksto turinį atitinkantį pavadinimą. Teksto turinį pateikia nuosekliai, struktūrinės teksto dalys – pradžia, įvykis, pabaiga –išskirtos grafiškai arba lengvai numanomos. Sakiniai susieti vienas su kitu, kalba aiški, taisyklinga, gali būti panaudota vaizdingų žodžių. Rašo be klaidų iš išminktų atvejų. Galimos atsitiktinės 1–3 rašybos ar skyrybos klaidos.
Raštingumas	Naudodamasis pagalba, žodžių bankais, kartais be klaidų nurašo žodžius.	Kartais taisyklingai rašo gerai žinomus 2–3 skiemenų, be priebalsių samplaikų žodžius. Naudodamasis pagalba parašo savo vardą, pavardę, miesto, kaimo, gatvės,	Dažnai taisyklingai taria ir rašoi žinomus 2–3 skiemenų žodžius, kurių rašyba nesiskiria nuo taisyklingo tarimo. Dažnai taisyklingai rašo žinomus vardus, pavardes, miestų, kaimų, gatvių	Taisyklingai rašo žodžius, kurių rašyba nesiskiria nuo tarimo. Taisyklingai rašo žinomus vardus, pavardes, miestų, kaimų, gatvių pavadinimus, kitus mokiniui aktualius žodžius ar sąvokas. Savarankiškai

		mokyklos pavadinimą, kitus mokiniui aktualius žodžius ar sąvokas; patikrina rašybą duotame žodyne ar žinyne.	pavadinimus, kitus mokiniui aktualius žodžius ar sąvokas; patikrina rašybą duotame žodyne ar žinyne.	patikrina rašybą duotame žodyne ar žinyne, pasinaudoja išmoktomis taisyklėmis.
--	--	--	--	--